



Unidad y Vida

MINISTERIO DE EDUCACION
DIRECCION DE TALENTO HUMANO
2018 JUL 19 P 3:01

000139

Ministerio de Educacion
República del Perú

FORMATO
GESTION DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
TODOS LOS PROCESOS
MAGDALENA
ENERO 01 A 31 DE DICIEMBRE DE 2018
CODIGO: GHP-011
VERSION: 1
PAGINA: 1 de 1

ENCUESTA
NOMBRE RESPONSABLE POR LA ACCION: SILVIA MARGARITA CARRIZOSA CAMACHO
DIRECCION DE TALENTO HUMANO

N°	Objetivos institucionales	Compromisos generados	Indicador	Fecha inicio-termina	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencia		
							% cumplimiento Programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones de avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento Programado a 2° semestre	% cumplimiento de indicador 2° Semestre	% cumplimiento año		Descripción	Ubicación	
1	Desarrollar y fortalecer las habilidades, aptitudes y conocimientos del Talento Humano	Diseñar y documentar una metodología para el proceso de medición y gestión de los funcionarios provisionales, con el fin de valorar el cumplimiento y aporte al plan estratégico del Ministerio de Relaciones Exteriores por parte de dichos funcionarios.	Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades programadas en el periodo.	02/01/2018 31/12/2018	En primer semestre de 2018, reconstrucción y análisis de información relativa a modelos de evaluación de desempeño en la Entidad y en otras entidades. (20%) En primer semestre de 2018, diseñar una metodología para la medición del desempeño de funcionarios provisionales. (20%)	40%	40%	100%		0%		9%	59%	40%	Documento metodológico con los capítulos relacionados con el análisis y comparación de modelos, así como descripción de la metodología diseñada Adjunto (Evidencia 1)	
2	Desarrollar y fortalecer las habilidades, aptitudes y conocimientos del Talento Humano	Liderar el desarrollo de la prueba piloto del teletrabajo en el Ministerio de Relaciones Exteriores con el objeto de evaluar, en el año 2019, la viabilidad de la implementación de esta modalidad de trabajo en la Entidad	Sumatoria del porcentaje de avance de las actividades programadas en el periodo.	02/01/2018 31/12/2018	En el primer semestre de 2018, diseñar y formalizar el manual de la prueba piloto de teletrabajo y sus formatos como instrumentos administrativos para su elección. (10%) En el primer semestre de 2018, realizar la autoevaluación en temas administrativos, jurídicos y tecnológicos para la posterior puesta en marcha de la prueba piloto de teletrabajo. (10%)	40%	20%	50%		20%	9%	59%	24%	Se realizó la autoevaluación por parte del Comité coordinador de Teletrabajo. Se elaboró un acta y un informe de auto evaluación.	Se adjunta copia del Acta (Evidencia 3) e informe de autoevaluación. (Evidencia 4)	
					En el segundo semestre de 2018, liderar el proceso de convocatoria, selección y capacitación de los teletrabajadores. (10%) En el segundo semestre de 2018, dar inicio y hacer seguimiento al pilotaje del teletrabajo en la entidad. (10%)									Del 1 al 30 de junio de 2018, se lideró el proceso de convocatoria de la Prueba Piloto de Teletrabajo. El 12 de julio se convocó y gestionó la reunión de seguimiento de avances del Comité Coordinador de Teletrabajo, en la cual se seleccionaron a los funcionarios postulados para hacer parte de la prueba piloto de Teletrabajo, teniendo en cuenta que cumplirían con los requisitos exigidos por la Resolución 10025 de 2017 y el Manual GH-MA-04. De esta reunión, la Dirección de Talento Humano se comprometió a divulgar la ampliación de la Convocatoria para que los funcionarios tengan la oportunidad de postularse a la prueba piloto de Teletrabajo hasta el 19 de julio de 2018. El 16 de julio de 2018, se divulgó esta ampliación de la Convocatoria en la Plana Interna de la Entidad. Se adjunta soporte de las piezas informativas de la Convocatoria realizada el mes de junio de 2018 y de la Ampliación de la Convocatoria realizada el mes de julio de 2018 (Evidencia 6)		

N°	Objetivos institucionales	Compromisos preestipulados	Fecha inicio-fin delimitada	Actividades	Peso ponderado	Avance				Resultado	Evidencias		
						% cumplimiento de indicador en el primer semestre	% cumplimiento de indicador en el segundo semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento Programado a 1° trimestre		% cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción	Ubicación
3	Desarrollar y fortalecer las habilidades, aptitudes y conocimientos del Talento Humano	Diseñar y poner en funcionamiento las salas amigas de la familia lactante en la Sede Norte y Calle 53 del Ministerio de Relaciones Exteriores, a fin de proporcionar a las funcionarias y contratistas condiciones adecuadas para extraer y conservar la leche materna, beneficiando su salud y la de su bebé, proporcionando a la vez equilibrio en su vida laboral y familiar.	02/01/2018 31/12/2018	En el Primer semestre de 2018, adquirir el mobiliario y ambientar las Salas con material alusivo a la lactancia. (10%) En el Segundo semestre de 2018, puesta en funcionamiento de las Salas y divulgación entre la población objetivo. (10%)	20%	10%	50%	10%	50%	100%	20%	Se adelantó el proceso de compra con el área de contratos desde el 4 de mayo. Finalmente el día 28 de junio nos notificaron la orden de compra 29444 con el almacén ALKOSTO S.A. quienes suministrarán 8 sillas, 3 mesas y dos neveras. Las salas de lactancia de las sedes calle 53 y calle 98 ya fueron dotadas con los elementos suministrados. Se adjuntan fotos de las salas de lactancia de las sedes calle 53 y calle 98 ya dotadas. (Evidencia 8) Se adjuntan imágenes de las piezas informativas que fueron divulgadas a través de correo electrónico y la Intranet. (Evidencia 8)	Se adjunta orden de compra. (Evidencia 7) Se adjuntan fotos de las salas de lactancia de las sedes calle 53 y calle 98 ya dotadas. (Evidencia 8)
Total					100%						84%		

Concurrencia para el desempeño sobresaliente 6% adicional. Describir los compromisos preestipulados adicionales:

19 Julio 2018

Eliés Acasiz
Firma del Supervisor Jerárquico

[Firma]
Firma del Gerente Público

FECHA DE SUSCRIPCIÓN/REGISTRO

Esbozo

YASMINE HELENA URRUTIA SANGRERA

FV

24/02/2017

Una vez impreso este documento el contratador copia no controlada