



TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GH-FQ-171
NOMBRE:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN DE LOS GERENTES PÚBLICOS	VERSION: 1
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	TODOS LOS PROCESOS	PÁGINA: 1 de 1


NOMBRE GERENTE PÚBLICO:	LUIS ARMANDO LOPEZ BENITEZ	VIGENCIA:	2017
AREA O DEPENDENCIA EN LA QUE SE DESEMPEÑA:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio- fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance				Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación	
							% cumplimiento de programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento de programa a 2º semestre					% cumplimiento de indicador 2º Semestre
CONCERTACIÓN															
PARTE 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES															
1	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	Preparar la implementación del marco normativo de las Normas Intencionales de Información Financiera (NIIF).	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	25/04/2017 - 29/12/2017	1. Hacer seguimiento a los ajustes de los procedimientos de acuerdo con el nuevo marco normativo y Manual de políticas Contables. 2. Hacer seguimiento a la publicación y socialización del Manual de las Políticas Contables. 3. Hacer seguimiento a la elaboración del Estado de Situación Financiera de Apertura (ESFA) con información de estados para verificar sus impactos y realizar los ajustes que sean necesarios.	10%	3%		7%			3%	Se ajustaron y socializaron los procedimientos con los Grupos Internos de Trabajo de la Dirección Administrativa y Financiera y se encuentran publicados en el Sistema Maestro.	Sistema Maestro. Carpeta de difusión de documentos en la Dirección Administrativa y Financiera.	
2	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio.	Elaborar el Plan Institucional de Archivos - PINAR.	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	25/04/2017 - 29/12/2017	1. Hacer seguimiento a la elaboración del cronograma de actividades para levantamiento del PINAR. 2. Hacer seguimiento a la identificación de la situación actual de la entidad en materia de Gestión Documental. 3. Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento generados a partir de las auditorías internas y externas.	30%	10%		20%			10%	Se elaboró cronograma de actividades previas, requisito para la elaboración del Plan Institucional de Archivos - PINAR y se avanzó en identificación de la situación actual, diagnóstico integral de archivos, definición de aspectos críticos y registro y análisis general de la información recolectada.	Coordinación Grupo de Archivo - carpeta compartida ubicada en: \\cfs01\Folder_publico\Dir. Asuntos Administrativos\Archivo	
3	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	Registrar los bienes patrimoniales, culturales e históricos, propiedad del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores, en el sistema SIPA del Ministerio de Cultura.	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	25/04/2017 - 29/12/2017	1. Hacer seguimiento a la gestión de los recursos tecnológicos necesarios que permitan el registro de los bienes de patrimonio, cultural e histórico en el sistema SIPA. 2. Hacer seguimiento al registro de los bienes de patrimonio, cultural e histórico en el sistema SIPA con características requeridas por la ficha técnica suministrada por el Ministerio de Cultura. 3. Hacer seguimiento a la remisión del oficio al Director de Patrimonio del Ministerio de Cultura, informado el registro satisfactorio de la inclusión de los bienes patrimoniales culturales e históricos de propiedad del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.	20%	7%		13%			7%	Se gestionó la optimización del funcionamiento del sistema SIPA perteneciente al Ministerio de Cultura, en el cual se han venido registrando los bienes de patrimonio cultural e histórico de propiedad del Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Sistema SIPA (Ministerio de Cultura).	

4	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	Realizar el mantenimiento integral y adecuación de oficinas propiedad del Ministerio de Relaciones Exteriores	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	25/04/2017 - 29/12/2017	1. Hacer seguimiento a la elaboración del cronograma de actividades para el mantenimiento y adecuación de oficinas. 2. Hacer seguimiento a la ejecución del cronograma. 3. Hacer seguimiento a la entrega de adecuaciones de oficinas en los tiempos establecidos en el cronograma.	20%	7%	7%	13%	7%	7%	Se realizó el cronograma de las actividades de mantenimiento integral y adecuación de oficinas y se hizo seguimiento a las adecuaciones de oficinas con los siguientes resultados: Retiro de enchapes de baños 3 piso de San Carlos, construcción de LED para los tres espacios nivelación de pisos y patales de muros. Retiro de piso existente en zona de sodano patio de san Carlos, nivelación y enchape de piso con cerámica, enchape pisos y muros en cerámica baño interno. -En la Dirección de Asuntos Jurídicos interaccionales se efectuó la nivelación de piso en madera, construcción y terminados de muros en drywall para módulos de oficina, instalación de piso laminado, bocal media caña, guardasecoshas y pilflanes.	Carpeta física Contrato No. 136 de 2017 Celebrado entre el Fondo Rotatorio del Ministerio de Relaciones Exteriores y Consultora e Imagen S.A.S. Registro fotográfico de avances en computador del Coordinador del GIT de Servicios Generales, D. carpeta MANTO GFAL MRE Consultoría e Imagen S.A.S. Registro Fotográfico
5	Fortalecer institucionalmente el Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio	Elaborar el proyecto de inversión, estudios técnicos y diseños para la adecuación funcional del Auditorio Luis Lopez de Mesa.	No. total de actividades realizadas/No. Total de actividades programadas	25/04/2017 - 29/12/2017	1. Hacer seguimiento a la elaboración del estudio de mercado con el fin de definir el presupuesto para la adecuación funcional del auditorio Luis López de Mesa 2. Hacer seguimiento a la elaboración de estudios previos necesarios para la contratación del diseño y los estudios técnicos. 3. Hacer seguimiento a la entrega de diseños y estudios técnicos, para la adecuación funcional del auditorio Luis López de Mesa, especificaciones técnicas, proyecto, presupuesto de obra y permisos ante las entidades de patrimonio.	20%	4%	4%	16%	4%	4%	Se llevo a cabo el seguimiento del estudio de precios de mercado para determinar el presupuesto, se solicitaron pre cotizaciones a Arquitectos Restauradores con experiencia en Bienes de Interes Nacional y de conservación arquitectónica, se está haciendo seguimiento a la estructuración de los estudios previos demanda y analisis del sector para el concurso de meritos abiertos.	Coordinador Grupo Interno de Trabajo de Servicios Generales disco duro D. Carpeta Auditorio Archivo: Eco. Concurso Meritos Estudio y Diseños Auditorio
Total						100%	31%		69%		31%		

Concentración para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales): Para el compromiso número 3 se estima el cumplimiento total, el día 15 de noviembre de 2017.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN / SEGUIMIENTO 24/07/2017


 Firma del Supervisor Jeraquico


 Firma del Gerente Publico